

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Elena Pitton

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 20/01/2020 a tutt'oggi

ARCS – Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute

Via Pozzuolo, 330 – 33100 UDINE

Attività o settore: Ente del SSR FVG
Direttore Amministrativo facente funzioni

nonchè

Dal 09/09/2019 a tutt'oggi

ARCS – Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute

Via Pozzuolo, 330 – 33100 UDINE

Attività o settore: Ente del SSR FVG

Dirigente amministrativo in ruolo a tempo indeterminato
Direttore della SOC Approvvigionamenti centralizzati e Acquisti On Demand

Responsabile della Struttura incaricata di gestire le attività afferenti all'acquisizione di beni e servizi per le esigenze istituzionali dell'Azienda e delle altre Aziende del S.S.R., in qualità di Centrale di Committenza del SSR; Direttore della struttura deputata in particolare:

- allo svolgimento delle procedure di gara che ARCS svolge in qualità di Soggetto avvalso del Soggetto Aggregatore regionale FVG, in virtù di apposito rapporto di avvalimento, di cui alla D.G.R. n. 214/2016, nonché delle procedure di gara regionali per l'approvvigionamento di beni e servizi a favore degli Enti del SSR;
- alla gestione le attività relative alle funzioni di approvvigionamento di beni di consumo, di beni di investimento, dei servizi alberghieri, economici, di manutenzione a favore dell'ex ASUI UD e dell' exAAS3 ora ASU FC;
- alla gestione delle attività relative agli acquisti on demand atti a garantire la continuità degli approvvigionamenti e gli acquisti di beni e servizi che rivestono carattere d'urgenza, anche a favore del magazzino centralizzato di Pordenone.

Dal 01/01/2019 al 08/09/2019

ARCS – Azienda Regionale di Coordinamento per la Salute

Via Pozzuolo, 330 – 33100 UDINE

Attività o settore: Ente del SSR FVG

Dirigente amministrativo in ruolo a tempo indeterminato
Direttore della SOC Gestione e Sviluppo Strategie Centralizzate di gara

Responsabile della Struttura che è stata incaricata di garantire, nell'ottica della razionalizzazione e della ottimizzazione della spesa pubblica, lo svolgimento delle attività di acquisto centralizzato per gli Enti del SSR mediante strumenti di public procurement ed e-procurement, ai fini di migliorare l'efficienza dei processi di acquisto e di ridurre nel contempo costi e tempi connessi alle procedure di gara, con responsabilità delle proposte di definizione delle strategie di gara, delle procedure di acquisizione e dello svolgimento delle stesse con funzione anche di RUP.

Dal 17/10/2017 al 31/12/2018

EGAS

Via Pozzuolo, 330 – 33100 UDINE

Attività o settore: Ente del SSR FVG

Dirigente amministrativo in ruolo a tempo indeterminato
Direttore della SOC Gestione e Sviluppo Strategie Centralizzate di gara
(come sopra)

- Dal 01/02/2016 al 16/10/2017
- EGAS
Via Pozzuolo, 330 – 33100 UDINE
- Attività o settore:** Ente del SSR FVG
Dirigente amministrativo in ruolo a tempo indeterminato
Direttore della SOC Approvvigionamento centralizzato di Beni e Servizi e Logistica
(come sopra)
- Dal 18/11/2015 al 31/01/2016
- EGAS
Via Colugna, 50 – Pad. 16 - 33100 UDINE
- Attività o settore:** Ente del SSR FVG
Dirigente amministrativo in ruolo a tempo indeterminato
Dirigente amministrativo, gestione gare centralizzate
- Dal 28/01/2015 al 17/11/2015
- A.A.S. n.2 "BASSA FRIULANA-ISONTINA"
Via Vittorio Veneto, 174 – 34170 Gorizia
- Attività o settore:** Azienda sanitaria territoriale del SSR FVG
Dirigente amministrativo in ruolo a tempo indeterminato
Dirigente della SOS Acquisizione Beni e Servizi
Dirigente amministrativo, incarico conferito dal 28/01/2015 che prevede responsabilità delle procedure di acquisizione dei beni di consumo, servizi e beni di investimento occorrenti alle Strutture aziendali, con funzione di RUP per le procedure svolte autonomamente dall'Azienda; gestione delle procedure amministrative correlate, anche mediante utilizzo degli strumenti telematici messi a disposizione da Consip S.p.A.. Controllo e monitoraggio dei servizi esternalizzati, verifica completezza e regolarità delle forniture, stipula e gestione di contratti con soggetti terzi, responsabilità gestionale della cassa economale del P.O. di Palmanova; responsabile della gestione del Magazzino economale del P.O. di Palmanova e del P.O. di Monfalcone. Manager degli acquisti nei rapporti con l'EGAS di Udine.
- Dal 01/04/2010 al 27/01/2015
- A.S.S. n.5 "BASSA FRIULANA"
Via Natisone, 11 - 33057 Jalmicco-Palmanova (UD)
- Attività o settore:** Azienda sanitaria territoriale del SSR FVG
Dirigente amministrativo in ruolo a tempo indeterminato
Dirigente della SOS Approvvigionamenti e Patrimonio
Dirigente amministrativo, incarico quinquennale conferito dal 01/04/2010, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 15 e seg. del D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. e del vigente CCNL Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa. **Soggetta a valutazione positiva sul primo quinquennio in forza di quanto emerge da verbale del Collegio tecnico di data 04/11/2015.**
Nel corso dello svolgimento dell'incarico il medesimo è stato svolto con autonomia gestionale e con diretta responsabilità delle risorse umane e tecniche/strumentali.
Nel periodo indicato l'attività svolta, di norma con funzioni di RUP, ha riguardato la gestione degli acquisti di beni e dei servizi necessari al funzionamento delle strutture aziendali, funzione di supporto amministrativo nei processi di individuazione dei partners pubblici/privati cui affidare attività progettuali/servizi esternalizzati per l'Area Welfare di Comunità (servizio aziendale a cui sono state delegate dalla Regione attività amministrative del settore di pertinenza), controllo delle attività appaltate, gestione degli atti e dei processi amministrativi relativi al patrimonio mobiliare aziendale; programmazione degli acquisti in c/capitale e predisposizione dei piani di investimento; acquisti dei beni durevoli (attrezzature informatiche, biomediche, tecnico-economali, ausili e automezzi), responsabilità della logistica aziendale (Magazzino Scorte Varie del P.O. di Palmanova) con

coordinamento delle attività finalizzate all'adesione al Magazzino centralizzato di PN (attivato a favore delle Aziende del S.S.R. FVG).
Manager degli acquisti nei rapporti con l'EGAS (ex DSC) di Udine
Responsabilità gestione cassa economica Centrale (P.O. Palmanova).

A.S.S. n.5 "BASSA FRIULANA"
Via Natisone, 11 - 33057 Jalmicco-Palmanova (UD)

Ha altresì svolto dal 29/01/2014 al
27/01/2015

Dirigente f.f. della SOC Programmazione, qualità, controllo ed URP dell'Ex A.S.S. n.5 "BASSA FRIULANA"

Ha svolto funzioni di supporto alla Direzione Strategica aziendale per la pianificazione pluriennale, la programmazione, il controllo di gestione dell'attività dei servizi ed il corretto utilizzo delle risorse, acquisendo ulteriori competenze specifiche nella gestione di budget, responsabilità della gestione degli archivi del sistema informativo sanitario aziendale, responsabilità URP e gestione contratti con Strutture sanitarie private accreditate.

Dal 29/01/2014 al 17/11/2015

Responsabile della Trasparenza (con i compiti previsti dall'art. 43 del D. lgs. vo 33/2013) dell'Ex A.S.S. n.5 "BASSA FRIULANA" poi dell'A.A.S. n.2 "BASSA FRIULANA-ISONTINA"

Dal 31/12/2004 al 31/03/2010

A.S.S. n.5 "BASSA FRIULANA"
Via Natisone, 11 - 33057 Jalmicco-Palmanova (UD)
Attività o settore Azienda sanitaria territoriale del SSR FVG
Dirigente amministrativo in ruolo a tempo indeterminato.

Ha svolto le funzioni presso la S.O. Tecnologie e Investimenti, con gestione delle risorse umane assegnate; durante l'incarico ha curato l'espletamento delle gare aziendali per l'acquisizione di beni durevoli e di consumo e per l'esternalizzazione dei servizi di assistenza tecnico-manutentiva delle apparecchiature in uso; responsabilità della gestione del patrimonio mobiliare aziendale.

Dal 01/05/2001 al 30/12/2004

A.S.S. n.5 "BASSA FRIULANA"
Via Natisone, 11 - 33057 Jalmicco-Palmanova (UD)
Attività o settore Azienda sanitaria territoriale del SSR FVG
Collaboratore amministrativo professionale esperto – liv. DS presso la S.O. Tecnologie e Investimenti con assegnazione dal 01.06.2002 di posizione organizzativa a media complessità nell'area amministrativa presso la medesima SOC.
Incarico di posizione organizzativa che consisteva nel coordinamento delle risorse umane e materiali assegnate alla sezione di competenza, nella programmazione e gestione delle procedure di gara e degli approvvigionamenti dei beni di consumo e dei beni di investimento

Dal 01/02/1996 al 30/04/2001

A.S.S. n.5 "BASSA FRIULANA"
Via Natisone, 11 - 33057 Jalmicco-Palmanova (UD)
Attività o settore Azienda sanitaria territoriale del SSR FVG
Collaboratore amministrativo – liv.D presso la S.O. Tecnologie e Investimenti

Dal 01/09/1993 al 31/01/1996

A.S.S. n.6 "FRIULI OCCIDENTALE" (proveniente dall'ex U.S.L. n.9 "del SANVITESE")
Via della Vecchia Ceramica n.1 – 33170 PORDENONE
Attività o settore Azienda sanitaria territoriale del SSR FVG
Collaboratore amministrativo – liv.D presso l'Ufficio Provveditorato

Dal 20/02/1996 al 05.03.1997
Svolgimento dei compiti di cui all'art. 104 della L.R. n.19/1980, comprese la responsabilità della registrazione degli atti in base alle vigenti leggi di registro e la tenuta del repertorio (ufficiale rogante).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Il 26/05/1992

Diploma di Laurea in Giurisprudenza

Università degli Studi di Bologna

Dal 19/03/2010 al 25/06/2010

Corso di perfezionamento in contrattualistica pubblica

(per un totale di 10 giornate)

Maggioli Formazione e Consulenza - Appalti & Contratti

Dal 05/10/2000 al 30/10/2000

Corso di aggiornamento "Il controllo di Gestione"

(per un totale di 5 giornate)

Dal 09/05/2017 al 04/07/2017

(per un totale di 80 ore)

Corso di aggiornamento "Nuova disciplina degli appalti pubblici e dei contratti di concessione"

SNA Scuola Nazionale dell'Amministrazione di Roma

Nei gg.22,23,24,28,29 gennaio 2019 Corso di formazione

"Piano nazionale di formazione in materia di appalti pubblici e concessioni. Professionalizzazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza – Parte speciale MODULO FORMATIVO RUP/PROJECT MANAGER" – (con superamento dell'esame finale) tenutosi a Milano

ITACA/SNA Scuola Nazionale dell'Amministrazione

Partecipazione a numerosi convegni/giornate di studio in materie attinenti al servizio come in dettaglio di seguito riportati:

Attestato di partecipazione al corso:
(RESPONSABILE SCIENTIFICO)

"L'Accordo quadro quale strumento per semplificare l'acquisizione di beni e servizi" tenutosi a Udine il 15/10/2019 della durata di 5h.

Attestato di partecipazione al corso:

"Affidamenti diretti e procedure negoziate sotto soglia nel codice dei contratti pubblici: strumenti, limiti e responsabilità- Affrontiamo insieme il secondo correttivo al Codice: lo sblocca cantieri" tenutosi a Udine il 21/05/2019 della durata di 5h.;

Attestato di partecipazione alla giornata di studio:

"Gestione operativa completa della gara di appalto, dalla definizione del valore all'aggiudicazione" tenutosi a Venezia il giorno 29/10/2018

Attestato di partecipazione al convegno:

"Contrattualistica Pubblica: I Temi caldi a due anni dal codice" tenutosi ad Udine il giorno 18/05/2018 della durata di 6h.;

Attestato di partecipazione al corso di formazione:

"La normativa anticorruzione applicata alle stazioni appaltanti" tenutosi a Udine il 07/12/2017 della durata di 8 h.;

Attestato di partecipazione al corso:

"Il codice degli appalti un anno dopo: lo stato dell'arte e le prospettive future" tenutosi ad Udine il giorno 31/03/2017 a Passariano (UD) della durata di 6h;

Attestato di partecipazione al corso:

“Le ultime novità sugli appalti pubblici: Legge di stabilità 2017, Linee guida ANAC su affidamenti sottosoglia, RUP, incarichi di progettazione, OEVP, commissione di gara e cause di esclusione”, tenutosi a Udine il 13/02/2017 della durata di 5 h.

Attestato di partecipazione al corso:

“Il nuovo codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n.50/2016)” tenutosi a Trieste il 27/01/2017;

Attestato di partecipazione al convegno:

“Quali appalti?” tenutosi a Udine il giorno 01/12/2016

Attestato di partecipazione al corso:

“I criteri di aggiudicazione, con particolare riferimento al rapporto qualità-prezzo e l’anomalia” tenutosi a Mestre il 24/11/2016;

Attestato di partecipazione al corso:

“Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro – Funzioni e Responsabilità dei Dirigenti (Accordo Stato-regioni 21/12/2011) tenutosi ad Udine il 16/04/2015 della durata di 10 h.;

Attestato di partecipazione seminario:

“Prova pratica del sistema ACVpass 2.1” tenutosi ad Udine il 23/06/2015 della durata di 5h.;

Attestato di partecipazione al corso:

“le Strutture sanitarie e gli obblighi di Trasparenza” tenutosi a Palmanova il 25/11/2014 della durata di 5,15 h.;

Attestato di partecipazione al corso:

“le Strutture sanitarie ed il sistema anticorruzione” tenutosi a Palmanova il 24/11/2014 della durata di 5 h.;

Attestato di partecipazione al corso:

“le novità in materia di acquisti sul Me.pa, gli acquisti in economia e suggerimenti in merito alla esecuzione del contratto”, tenutosi a Palmanova il 21/11/2014 della durata di 5,45 h. ,;

Attestato di partecipazione al corso:

“le novità dei decreti legge di fine anno, la prossima entrata in funzione del sistema AVCPASS e le novità del decreto del fare (DURC e non ribassabili) tenutosi a Palmanova il 19/05/2014 della durata di 6,30 h.;

Attestato di partecipazione al corso:

“principi generali dell’attività amministrativa” tenutosi ad Udine il 15/01/2014 della durata di 3,45 h.;

Attestato di partecipazione al corso:

“il sistema AVCPASS. L’entrata in vigore dal 1° gennaio 2014” tenutosi ad Udine il 20/01/2014 della durata di 5 h. ,

Attestato di partecipazione al corso:

“Corso di aggiornamento e formazione ai sensi della legge n.190/2012 sui temi dell’etica e della legalità” tenutosi a Pasian di Prato (UD) il 09/07/2013 della durata di 5,30 h.;

Attestato di partecipazione al corso:

“Procedure informali: capire il cottimo fiduciario per capire l'ordine diretto sul MEPA”, tenutosi a Mestre (VE) il 20/11/2013 della durata di 6,30 h.;

Attestato di partecipazione al corso:

“Excel intermedio” della durata di 30 ore tenutosi presso l'EXCOL di Palmanova conseguendo la valutazione di percorso “DISTINTO”;

Attestato di partecipazione al convegno:

“il Decreto del Fare – L.98/2013 e le altre novità AVCPASS, procedure autonome e bandi tipo, CONSIP e MEPA” tenutosi a Trieste il 17/11/2013 della durata di 6,45 h.;

Attestato di partecipazione al corso:

“Esercitazione pratica su convenzioni CONSIP e Mercato elettronico della P.A.” tenutosi a Trieste il 19/03/2013 della durata di 7 h.;

Attestato di partecipazione al corso:

“Le nuove fonti degli appalti pubblici dopo i decreti “spending review” e la legge anticorruzione” tenutosi ad Udine il 05/04/2013 della durata di 6 h.;

Attestato di partecipazione al corso:

“Il ME.pa e le convenzioni CONSIP dopo la spending review” tenutosi a Trieste il 20/11/2012 della durata di 7 h.;

Attestato di partecipazione al corso:

“gli appalti pubblici: cosa cambia dopo i Decreti “spending review” e “crescita”” tenutosi a Trieste il 27/09/2012 della durata di 6,45 h.;

Attestato di partecipazione al corso:

“il Mercato Elettronico della PA” tenutosi ad Udine il 21/09/2012;

Attestato di partecipazione al convegno

“ Appalti pubblici: le novità dei decreti estivi “Crescita” e “spending review”, manutenzione e accordo quadro” tenutosi a Bologna il 12/07/2012;

Attestato di partecipazione al corso:

“Aggiornamento in materia di appalti pubblici, la fase di esecuzione del contratto. Conoscere e comprendere il confronto a coppie nell'offerta economicamente più vantaggiosa” tenutosi a San Lazzaro di Savena (BO) i giorni: 28/06/2012 e 29/06/2012;

Attestato di partecipazione all'iniziativa di studio:

“ La fase di esecuzione del contratto d'appalto di forniture e servizi: soggetti coinvolti, contabilità e verifiche delle prestazioni” tenutosi ad Udine il 18/05/2012;

Attestato di partecipazione al congresso:

“le novità normative in tema di appalti pubblici in sanità” tenutosi a Verona il 20/04/2012;

Attestato di partecipazione al convegno:

“I grandi appuntamenti di appalti & contratti” tenutosi a Trieste il 12/04/2012;

Attestato di partecipazione al corso:

“ Gli aspetti organizzativi e le responsabilità dei coordinatori” tenutosi a Palmanova nel 2012 della durata di 9,15 h.;

Attestato di partecipazione al corso:

“le novità alla disciplina degli appalti pubblici dopo il Decreto Sviluppo e la L.136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari” tenutasi a Palmanova il 05/12/2011 e il 06/12/2011;

Attestato di partecipazione al congresso nazionale:

“HTA è qualità dei servizi sanitari” tenutasi ad Udine il 17/18/19 novembre 2011;

Attestato di partecipazione al corso:

“Novità legislative per il personale amministrativo della Sanità Pubblica” tenutosi al CRO di Aviano (PN) il 28/07/2011;

Attestato di partecipazione al corso:

“Regolamento attuativo del Codice dei Contratti” tenutosi a Palmanova il 19/05/2011 ed il 20/05/2011;

Attestato di partecipazione al corso:

“le procedure in economia dopo il nuovo regolamento attuativo (DPR n.207/10). La gestione del cottimo fiduciario e la redazione degli atti. I regolamenti interni” tenutosi a Verona il 20/04/2011;

Attestato di partecipazione al corso:

“ Sistema di tracciabilità dei rifiuti SISTRI” tenutosi a Palmanova il 07/02/2011;

Attestato di partecipazione al corso:

“ADWEB – Atti deliberativi WEB” tenutosi a Palmanova il 04/02/2011;

Attestato di partecipazione alla giornata di aggiornamento sul tema:

“le nuove disposizioni antimafia nei contratti pubblici” tenutosi a Codroipo il 18/10/2010;

Attestato di partecipazione alla giornata di aggiornamento sul tema:

“il DURC nei contratti di lavori, forniture e servizi pubblici: le recenti novità” tenutosi a Codroipo il 16/02/2010;

Attestato di partecipazione all’iniziativa di studio:

“I principali adempimenti relativi ai contratti di lavori, servizi e forniture. Tracciabilità dei pagamenti, rapporti con l’Autorità di Vigilanza, DURC, DUVRI, comunicazioni alle ditte in fase di gara, l’accesso agli atti di gara” tenutosi ad Udine il 07/02/2011;

Attestato di partecipazione al convegno:

“Il ciclo dell’appalto: criticità e questioni operative” tenutosi a Bologna il 15/10/2009;

Attestato di partecipazione al corso:

“La strada giusta per gli acquisti in sanità: sapere per saper fare” tenutosi a Milano il 11.06.2009;

Attestato di partecipazione al corso:

“la responsabilità dirigenziale” tenutosi ad Udine il 26/11/2008;

Attestato di partecipazione al corso:

“Il sistema di pianificazione degli approvvigionamenti di beni e servizi: ruoli e funzioni aziendali e del CSC” tenutosi a Trieste dal 13 al 29 ottobre 2008;

Attestato di partecipazione al corso:

“Guida alla semplificazione amministrativa” tenutosi a Palmanova il 16/10/2001;

Attestato di partecipazione al corso:

“le problematiche nella relazione: il burn-out e il mobbing” tenutosi a Palmanova il 14/07/2008;

Attestato di partecipazione al corso:

“Gestione delle risorse umane: le persone, le regole, l’organizzazione” tenutosi a Latisana nei gg. 18/19/27/28 febbraio 2008;

Attestato di partecipazione al convegno:

“procedure di gara negli appalti pubblici dopo le novità del Testo Unico (lavori, forniture e servizi) tenutosi a Trieste nei gg. 31/01 e 01/02 2007;

Attestato di partecipazione al convegno:

“procedure di gara negli appalti pubblici dopo le novità del testo unico (forniture e servizi) tenutosi ad Udine nei gg. 18 e 19 ottobre 2006;

Attestato di partecipazione alla giornata di studio:

“Il nuovo codice degli appalti: regole e cambiamenti per le gare di forniture, lavori e servizi” tenutosi a Verona il 12/10/2006;

Attestato di partecipazione al corso:

“Gli appalti di lavori, forniture e servizi con e senza evidenza pubblica alla luce della direttiva unica 2004/18 e del codice dei contratti pubblici, D. lgs. 163/2006” tenutosi a Palmanova i gg. 29/30/31 agosto 2006;

Attestato di partecipazione al corso:

“il codice dei contratti pubblici e gli strumenti di e-procurement” tenutosi ad Udine il 03/08/2006;

Attestato di partecipazione al convegno:

“arredamento ospedaliero- tra innovazioni tecniche, operatività sanitaria e comfort del paziente” tenutosi a Belluno in data 28/06/2006;

Attestato di partecipazione al corso:

“qualificazione della domanda e logistica integrata dei beni farmaceutici” tenutosi a Reggio Emilia in data 08/06/2006;

Attestato di partecipazione al corso:
"forniture e servizi per la sanità: la direttiva 2004/18/CE recepita nell'ordinamento nazionale e il "codice" degli appalti pubblici"
tenutosi a Bologna il 26/05/2006;

Attestato di partecipazione al corso:
"modifiche ed integrazioni alla Legge n.241 del 07/08/90" tenutosi a Palmanova il 13/04/2005;

Attestato di partecipazione al corso:
"suite di Microsoft Office, Internet Explorer ed Outlook Express" tenutosi a Palmanova, della durata di 26 h.;

Attestato di partecipazione al corso:
per l'introduzione del nuovo sistema informatico, tenutosi a Palmanova nel corso dell'Anno 2004 della durata di 20 h.;

Attestato di partecipazione al convegno:
"ICT for Health – Innovazione tecnologica e servizi per la salute" tenutosi a Modena il 04/04/2002;

Attestato di partecipazione al convegno:
"acquisto di beni e servizi con norme di diritto privato" tenutosi a Padova il 15/11/2000;

Attestato di partecipazione al corso:
"gli aspetti organizzativi per il trattamento dei dati e per l'attuazione della sicurezza dell'Azienda" tenutosi a Palmanova il 09/11/2000;

Attestato di partecipazione al corso:
"evoluzione del ruolo dell'Ufficio Acquisti" tenutosi ad Udine nel corso dell'Anno 2001 della durata di h. 20;

Attestato di partecipazione alla giornata di studio:
"evoluzione degli approvvigionamenti in sanità" tenutosi a Padova il 01/12/1999;

Attestato di partecipazione al corso:
"il quadro normativo degli appalti di fornitura di beni e servizi dopo l'entrata in vigore del decreto n.402/98" tenutosi a Bologna il 19/02/1999;

Attestato di partecipazione al corso:
"il verbale di gara e i contratti degli Enti locali: tecniche di redazione e stipulazione" tenutosi ad Udine il 10/11/1998;

Attestato di partecipazione al corso:
"il nuovo assetto amministrativo dell'Azienda per i servizi sanitari alla luce del D.L. 502/92 e della L.R.49/96" tenutosi a Palmanova il 21/10/1998;

Attestato di partecipazione al convegno nazionale:
"l'applicazione della direttiva 93/42/CEE nelle strutture sanitarie" tenutosi a Verona l'11.06.1998;

Attestato di partecipazione al corso:
"excel 7.0 base " tenutosi ad Udine nel corso dell'Anno 1998 della durata di gg.3 (15/04-17/04/98)

Attestato di partecipazione al corso:
informatica di base: word-excel tenutosi a S. Vito al tagliamento nel corso dell'Anno 1994 della durata di h. 45.

COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua: Italiano

Altra(e)
lingua(e)

Autovalutazione
Livello europeo (*)
Lingua Francese
Lingua Inglese
Lingua Tedesca

Comprensione		Parlato				Scritto
		Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
	Buono	Buono	Buono	Buono	Buono	
	Buono	Buono	Buono	Buono	Buono	
	scolastico	scolastico	scolastico	scolastico	scolastico	

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 e 76 del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità ivi previste,

Dichiaro

che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono al vero e autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nello stesso ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

15/05/2020

ELENA PITTON